Ontario

Normes de formation en établissement d'enseignement

Vendeur et vendeuse au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction

606W

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

2008-06047/

Normes de formation
en établissement d'enseignement

Vendeur et vendeuse au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction

606W

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

Date d'impression : juillet 2007

ISBN 978-1-4249-4815-4 (Version imprimée)
ISBN 978-1-4249-4816-1 (PDF)

07-115

2008-06047/

Normes de formation
en établissement d'enseignement

Vendeur et vendeuse au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction

606W

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

Date d'impression : juillet 2007

ISBN 978-1-4249-4815-4 (Version imprimée)
ISBN 978-1-4249-4816-1 (PDF)

07-115

TABLE DES MATIÈRES

Introduction 1

Information pour les intervenants 3

Résumé des heures pour l'ensemble du programme de formation en établissement 4

Sujet obligatoire

606W01. Pratiques en milieu de travail 5
1.1 Maîtrise des incendies 7
1.2 Premiers soins de base 8
1.3 Techniques d'entretien 9
1.4 Marchandises dangereuses 10
1.5 Vérifications réglementaires, techniques de soulèvement et équipement de protection 11
1.6 Outils à main, électriques et d'atelier 13
1.7 Lois et règlements du lieu de travail gouvernemental 15

606W02. Protection contre les pertes 17
2.1 Monnaie légale 19
2.2 Vol à l'étalage 21
2.3 Techniques de prévention 22
2.4 Procédures de détention 23

606W03. Communication orale et écrite 24
3.1 Communication orale 26
3.2 Capacité d'écoute, indices verbaux et non verbaux 28
3.3 Communiquer de l'information technique 30
3.4 Enseigner des aptitudes techniques 32
3.5 Relations humaines, résolution de problème et techniques de médiation 34
3.6 Signaux manuels 36
3.7 Évaluer les recommandations et les spécifications des fabricants 37
3.8 Communiquer à l'aide de dispositifs électroniques 38
3.9 Motivation et esprit de commandement 39

606W04. Vente et soutien à la clientèle 41
4.1 Techniques d'accueil à la clientèle 43
4.2 Déterminer les besoins du client 44
4.3 Présentation des avantages et des caractéristiques du service relié au produit 45
4.4 Procédures finales de vente 47

606W05. Commercialisation 49
5.1 Étalage de la marchandise 51
5.2 Situation du marché local et tendances de l'industrie 53
5.3 Enseignes et bannières des produits 54

606W06. Gestion des stocks 55
6.1 Procédures de gestion des stocks 56
6.2 Rotation et distribution des produits 58

606W07. Commercialisation des produits 59
7.1 Stratégies de commercialisation 60
7.2 Plans de commercialisation 61

606W08. Gestion du matériel 62
8.1 Expédition et réception des marchandises 63
8.2 Gestion des stocks 64

606W09. Connaissance des outils à main et électriques et du matériel d'atelier 65
9.1 Outils à main, électriques et matériel d'atelier 66

606W10. Connaissance de la quincaillerie et du matériel de fixation 70
10.1 Quincaillerie et matériel de fixation 71

606W11. Connaissance du matériel électrique et de plomberie 73
11.1 Matériel électrique et de plomberie 74

606W12. Connaissance du matériel de peinture 78
12.1 Matériel de peinture 79

606W13. Connaissance des produits saisonniers 81
13.1 Produits saisonniers 82

606W14. Connaissance du bois d'œuvre et des panneaux 83
14.1 Bois d'œuvre 84
14.2 Panneaux 87

606W15. Connaissance des matériaux de construction 89
15.1 Toitures, sous-faces, bordures de toit et goutètires, isolement, scellement et revêtement 91
15.2 Fenêtres, portes, moulures, panneaux, panneaux muraux secs et accessoires 93
15.3 Lucarnes, rampes, poteaux et colonnes, bouche-pores, revêtements extérieurs, armoires de cuisine et de salle de bains et matériaux de recouvrement de plancher 96

606W16. Calculs appliqués 98
16.1 Techniques de calcul 99
16.2 Résolution de calculs spécifiques au commerce 100

606W17. Dessins techniques 101
17.1 Principes de base des dessins techniques 102
17.2 Plan 104

INTRODUCTION

Ce programme a été élaboré en tenant compte du Sommaire de la formation prescrit par le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU). Ce programme de formation fournit un niveau de connaissances théoriques et une mise en pratique qui complètent l'expérience sur le terrain des apprentis et apprenties.

La conception de ce programme de formation facilite les renvois entre les résultats d'apprentissage en établissement et les objectifs de performance en milieu de travail comme définis dans le Sommaire de formation pour le métier. Les employeurs doivent donc veiller à ce que ces objectifs soient complètement atteints par la mise en pratique des connaissances obligatoires acquises en établissement en situation de travail.

L'apparition constante de nouvelles techniques et de matériel plus complexe accroît la demande pour le marché au détail de gens qui possèdent de solides connaissances théoriques sur les sortes de produits, leurs avantages et applications ainsi que de solides aptitudes pour la vente et la commercialisation. Le programme de formation a été conçu pour dispenser ces connaissances théoriques et pour offrir des applications pratiques qui complètent l'expérience sur le tas des apprentis et des apprenties en systèmes de climatisation.

Le programme a donc pour objectifs de fournir les bases :

1. d'une formation théorique solide répondant aux défis que présente la complexité de plus en plus grande des techniques de conception et d'essai;

2. d'un renforcement des compétences fondamentales du métier en étant soumis à des scénarios réalistes de service à la clientèle;

3. du développement de normes élevées sur les plans de la connaissance du matériel, du service à la clientèle et des capacités à résoudre les problèmes;

4. du développement d'attitudes souhaitables envers le travail et d'un sens aigu des responsabilités, en ce qui a trait notamment à la sécurité du public et à sa sécurité personnelle.

Afin de garantir la cohérence maximale de l'enseignement, du temps a été alloué à chaque sujet obligatoire, ainsi qu'une répartition du contenu de la formation théorique.

Ce programme ne comporte aucun exercice pratique. L'industrie a demandé à ce que la théorie soit appliquée directement en milieu de travail et à ce que toute formation ait lieu sur le lieu de travail ou par apprentissage à distance. Les employeurs sont donc convenus de guider de près l'apprentissage hors du lieu de travail en relation avec les aptitudes acquises en milieu de travail.

Bien qu'il soit composé des exigences prescrites des lois et règlements régissant les métiers, ce programme de formation a été conçu pour donner plus de souplesse au formateur et lui permettre d'innover dans la conception du programme, la panification des leçons et l'enseignement.

Lors de tout apprentissage pratique, les apprentis et apprenties respecteront la *Loi sur la santé et sécurité au travail* et toutes autres politiques et règlements en matière de sécurité, notamment l'utilisation de l'équipement de protection personnel.

Date de mise en œuvre :

septembre 2006

Information pour les intervenants

Ce programme a été réalisé par un rédacteur de programme, en collaboration avec le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) et les intervenants de l'industrie. La conception et les révisions ultérieures ont été établies en fonction du nouveau sommaire de formation. Le document a été élaboré selon un processus et un format approuvés par le MFCU.

La première étape de ce processus a consisté à former un Comité directeur du projet constitué de représentants de l'industrie et des établissements de formation par l'apprentissage. Le Comité a dressé le plan du processus d'élaboration qui a suivi. Le Comité directeur du projet a formé une équipe de travail responsable de la conception du document du programme de formation par l'apprentissage en établissement.

L'équipe de travail a consulté les intervenants de l'industrie durant la conception du programme. Les groupes consultatifs étaient formés de représentants de l'industrie qui ont assuré la validité du contenu. Durant les différentes étapes de la conception, le Comité directeur du projet et les groupes consultatifs de l'industrie ont évalué les documents du programme de formation à l'état d'ébauche, et ont émis des commentaires et des recommandations pour les révisions.

Résumé des heures pour l'ensemble du programme de formation en établissement

	Sujet obligatoire	Total	Théorie	Pratique
606W01	Pratiques en milieu de travail	18	18	0
606W02	Mesures de protection contre les pertes	9	9	0
606W03	Communication orale et écrite	39	39	0
606W04	Vente et soutien à la clientèle	15	15	0
606W05	Commercialisation	18	18	0
606W06	Gestion des stocks	15	15	0
606W07	Commercialisation des produits	9	9	0
606W08	Gestion du matériel	9	9	0
606W09	Connaissance des outils à main et électriques et du matériel d'atelier	30	30	0
606W10	Connaissance de la quincaillerie et du matériel de fixation	12	12	0
606W11	Connaissance du matériel électrique et de plomberie	21	21	0
606W12	Connaissance du matériel de peinture	12	12	0
606W13	Connaissance des produits saisonniers	12	12	0
606W14	Connaissance du bois d'œuvre et des panneaux	12	12	0
606W15	Connaissance des matériaux de construction	30	30	0
606W16	Calculs appliqués	18	18	0
606W17	Dessins techniques	9	9	0
	Total	**288**	**288**	**0**

Numéro : 606W01

Titre : **Pratiques appliquées en milieu de travail**

Durée : 18 heures

Théorie : 18 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

1.1 Décrire les méthodes de maîtrise des incendies.

2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

1.2 Décrire les procédures des premiers soins de base.

2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

1.3 Décrire les techniques d'entretien appropriées.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

1.4 Décrire les procédures de manutention des marchandises dangereuses conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité et aux recommandations des fabricants.

2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

1.5 Décrire la vérification réglementaire de l'équipement, les techniques de levage et l'utilisation de l'équipement de protection conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

1.6 Décrire les lois et règlements des lieux de travail du gouvernement conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

4 heures Théorie : 4 heures Pratique : 0 heure

1.7 **Décrire les lois et règlements des lieux de travail du gouvernement conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.**

2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

1.1 - Maîtrise des incendies

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

1.1, 1.2, 1.4

Durée : 2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les méthodes de maîtrise des incendies.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

1.1.1 décrire les méthodes de maîtrise des incendies :

- identifier les procédures de prévention des incendies
- définir les classes A, B, C, D des feux
- donner brièvement les procédures d'entretien d'un extincteur
- définir les procédures d'application recommandées des produits ignifuges
  - les produits chimiques
  - l'eau
- décrire comment le feu se répand
- identifier les matières dangereuses et la sécurité contre les incendies qui s'y rattache
- décrire les caractéristiques des panneaux et systèmes d'alarme incendie
- donner brièvement les plans d'évacuation personnels
- donner brièvement les procédures d'avis d'urgence
- décrire comment évaluer la gravité d'un feu

1.2 - Premiers soins de base

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

1.8, 1.9

Durée : 2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures des premiers soins de base.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

1.2.1 décrire les principes fondamentaux des premiers soins de base, y compris :

- évaluer la gravité d'une blessure légère
- définir les connaissances de base nécessaires pour comprendre les traitements des cas suivants :
  - les blessures légères
    - les antiseptiques
    - les bandages
  - les mesures temporaires immédiates pour blessures graves :
    - un choc
    - la suppression des saignements
    - un choc électrique
    - un écrasement
    - un traumatisme crânien
    - une exposition à des produits chimiques et toxiques
- décrire comment obtenir de l'assistance médicale
- donner brièvement les procédures et politiques des premiers soins d'une entreprise
- décrire comment signaler les accidents et blessures

1.3 - Techniques d'entretien

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

1.3, 9.0

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les techniques d'entretien appropriées.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

1.3.1 décrire les méthodes et pratiques des techniques d'entretien sécuritaires :

- décrire l'importance de l'entretien pour les normes de sécurité et de service à la clientèle
- définir les procédures et politiques d'entretien habituelles d'une entreprise
- identifier les normes d'entretien :
  - des couloirs
  - des accès
  - des hauteurs
  - des parcours d'incendie
  - l'ordre
- décrire les tâches d'entretien quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles :
  - compléter les feuilles à cocher
  - donner brièvement les tâches à effectuer à l'intérieur et à l'extérieur
- décrire les tâches à effectuer pour maintenir les stocks en exposition
  - l'inspection visuelle de l'étalage du produit et de la stabilité des étagères métalliques
  - la propreté, l'apparence et l'ordre du produit exposé

1.4 - Marchandises dangereuses

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

1.1, 1.6

Durée : 2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures de manutention des marchandises dangereuses.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

1.4.1 décrire les marchandises dangereuses et les techniques de manutention sécuritaires ;

- donner brièvement les procédures et politiques de manutention des marchandises dangereuses de l'entreprise
- décrire les principes fondamentaux de manutention des marchandises dangereuses, y compris :
  - identifier les types de marchandises dangereuses
    - l'air comprimé
    - les matières dangereuses
    - les marchandises à ressorts
    - les produits chimiques
    - les poisons
    - les pesticides
  - donner brièvement les procédures de manutention
  - identifier les problèmes de sécurité
  - connaître les exigences des premiers soins
  - interpréter la réglementation gouvernementale

1.5 - Vérifications réglementaires, techniques de levage et équipement de protection

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

1.6, 1.7, 1.10, 9.0

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les vérifications réglementaires de l'équipement, les techniques de levage et l'utilisation de l'équipement protecteur.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

1.5.1 décrire les procédures de vérification réglementaire de l'équipement :

- définir une vérification réglementaire
- décrire la procédure d'exécution d'une vérification réglementaire et de l'enregistrement des résultats
- donner brièvement les procédures et politiques habituelles des vérifications réglementaires de l'entreprise

1.5.2 décrire les techniques de levage :

- identifier la position et la procédure adéquates pour :
  - le dos
  - les genoux
  - repérer
  - tourner
- décrire une considération de poids
- définir comment manipuler les objets volumineux
- identifier et contourner les objets tranchants et dangereux
- identifier les points importants concernant le milieu et le personnel environnant

1.5.3 décrire les types d'équipement protecteur, ses caractéristiques de protection et ses applications :

- identifier les types d'équipement de protection et ses applications :
  - les casques de sécurité
  - les appareils de protection respiratoire
  - l'habillement
  - les bottes de sécurité
  - les gants de sécurité
  - les lunettes de sécurité
  - la protection auditive
  - l'équipement antichute
- identifier les caractéristiques de protection de l'équipement protecteur :
  - les dispositifs de verrouillage et de sécurité
  - les barrières et clôtures de sécurité
  - les limites de protection
    - au-dessus
    - les alentours

1.5.4 décrire l'équipement des vérifications réglementaires et inscrire les résultats :

- les échelles
- les dispositifs de levage
- les compacteurs

1.5.5 décrire l'utilisation sécuritaire des échelles :

- la stabilité
- les angles
- les applications spécifiées

1.6 - Outils à main, électriques et d'atelier

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 9.0

Durée : 4 heures Théorie : 4 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire la manipulation sécuritaire des outils à main, électriques et d'atelier.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

1.6.1 décrire la manipulation sécuritaire des outils à main :

- les outils de contrôle et de traçage
  - le ruban à mesurer
  - le niveau
- les marteaux
- les outils de découpage
  - les cisailles à tôles
  - les couteaux
  - le coupe-boulon
  - le coupe-chaîne
  - le coupe-verre
  - la machine à couper les carreaux
  - le coupe-tuyaux
- les scies
  - la scie combinée
  - la scie à métaux
- les tournevis
- les forets
- les dispositifs de serrage
- les limes
- les outils de réparation de moustiquaire

1.6.2 décrire la manipulation sécuritaire des outils et du matériel électriques :

- les scies
- les meules
- les perceuses
- les cloueuses de finition
- la machine à dupliquer les clés
- les agitateurs à peinture
- le matériel d'aiguisage
- les enrouleurs de tapis et de vinyle

1.7 - Lois et règlements du lieu de travail gouvernemental

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

1.1

Durée : 2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les lois et règlements du lieu de travail gouvernemental.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

1.7.1 interpréter la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) :

- les lois
- les devoirs de l'employeur et de l'employé

1.7.2 déterminer et interpréter le droit privé

1.7.3 décrire les pratiques spécifiques au droit privé

1.7.4 donner brièvement les directives et la politique typiques d'une entreprise en matière de droit privé :

- assurer la réalisation des documents et des communiqués
- déterminer l'approvisionnement du gouvernement et l'accessibilité des coordonnées

1.7.5 décrire les caractéristiques de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) :

- signaler les accidents à l'entreprise
- signaler les accidents à la CSPAAT
- les fichiers requis
- la formation nécessaire
- la prévention contre les accidents

1.7.6 décrire les caractéristiques du système d'information des matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) :

- identifier les différents types d'étiquettes du SIMDUT
  - les matières corrosives
  - les liquides volatils
  - les liquides inflammables
  - les matières combustibles
  - les substances toxiques
- définir l'utilité des fiches de données de sécurité (FDS)
  - la sécurité personnelle
  - la sécurité des autres
  - les commodités du lieu de travail
- considérer les exigences légales en ce qui concerne la formation de l'employé
  - les comités de sécurité
  - les inspections de sécurité
  - le fonctionnement et la entretien de l'équipement
  - les lois gouvernementales concernant le lieu de travail
- identifier les types de renseignements requis dans les programmes de formation du SIMDUT
  - les objectifs de formation
  - les activités spécifiques en milieu de travail
  - les ressources étudiantes nécessaires

Numéro : 606W02

Titre : **Protection contre les pertes**

Durée : 9 heures

Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

2.1 Décrire les caractéristiques de sécurité de la monnaie légale conformément aux normes gouvernementales, aux recommandations et spécifications des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

1,5 heure Théorie : 1,5 heure Pratique : 0 heure

2.2 Identifier et décrire les techniques courantes utilisées par les voleurs et reconnaître leur profil commun conformément aux normes gouvernementales et aux normes approuvées de l'industrie.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

2.3 Identifier et décrire les techniques de protection contre les pertes conformément aux normes gouvernementales et aux normes approuvées de l'industrie.

2,5 heures Théorie : 2,5 heures Pratique : 0 heure

2.4 Décrire les mesures de détention conformément aux normes gouvernementales et aux normes approuvées de l'industrie.

2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

2.1 - Monnaie légale

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

9.2, 9.3, 9.4

Durée : 1,5 heure Théorie : 1,5 heure Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les caractéristiques de sécurité de la monnaie légale.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

2.1.1 définir le terme suivant :

- monnaie légale

2.1.2 décrire les caractéristiques de sécurité de la monnaie légale :

- les cartes de crédit
  - le genre
  - l'institution
  - les hologrammes
  - les chiffres
  - l'expiration
  - la signature
  - le détenteur ou la détentrice de la carte
  - le numéro de sécurité sur le revers de la carte
  - les coordonnées de l'institution
  - les alertes de sécurité
- les chèques
  - le genre
  - l'institution
  - les filigranes
  - la protection contre la photocopie
  - le numéro bancaire
  - le numéro de succursale
  - le numéro de compte
  - le nom et l'adresse du client
  - les services de garantie et de chèque

- les cartes débit
  - le genre
  - l'institution
  - les hologrammes
  - les chiffres
  - la signature
  - le détenteur ou la détentrice de la carte
  - les coordonnées de l'institution
- l'argent comptant
  - le toucher et l'apparence
  - les hologrammes
  - les filigranes
  - le braille
  - la couleur
  - les alertes de sécurité
  - les matériaux incrustés
  - la lampe à ultraviolet
  - l'identification et la valeur des pièces de monnaie
  - la monnaie américaine

2.2 - Vol à l'étalage

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

3.1, 3.2, 3.3

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Identifier et décrire les techniques courantes utilisées par les personnes qui commettent des vols ou vols à l'étalage et reconnaître leur profil commun.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

2.2.1 identifier les techniques de vol à l'étalage habituelles, y compris :

- les techniques de subtilisation
- les techniques de coercition
- la manipulation des prix et des autocollants
- à l'interne
- à l'expédition
- à la réception
- aux commandes
- aux traitements des retours et des échanges de produit

2.2.2 décrire les profils habituels des voleurs à l'étalage, y compris :

- l'apparence
- les manies
- le comportement
- les groupes et les gangs
- l'attitude
- la conduite

2.3 - Techniques de protection contre les pertes

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Durée : 2,5 heures Théorie : 2,5 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Identifier et décrire les techniques de protection contre les pertes.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

2.3.1 décrire les techniques courantes de protection contre les pertes :

- le service à la clientèle
- la reconnaissance (contact visuel de l'employé aux clients)
- l'observation des activités du client
- le personnel
- la sécurité
- l'affichage des techniques de sécurité
- l'entreposage
- la surveillance visuelle
- la vigilance du personnel
- la sécurité et surveillance électroniques
- l'éclairage intérieur et extérieur convenable
- le dépôt d'accusations
- les caméras numériques pour enregistrer les dommages causés aux produits
- la réalisation de photos numériques

2.4 - Procédures de détention

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

3.3

Durée : 2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures de détention.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

2.4.1 décrire les mesures de détention approuvées :

- aviser l'administration du magasin
- aviser les personnes en charge de l'application de la loi
- les droits et les règlements
- la sécurité
- les politiques du magasin

Numéro : 606W03

Titre : **Communication orale et écrite**

Durée : 39 heures

Théorie : 39 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

3.1 Décrire les aptitudes de communication orale conformément au professionnalisme approuvé de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

3.2 Décrire les capacités d'écoute et les indices verbaux et non verbaux conformément au professionnalisme approuvé de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

3.3 Décrire et appliquer les aptitudes techniques de communication conformément au professionnalisme approuvé de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

5 heures Théorie : 5 heures Pratique : 0 heure

3.4 Décrire comment enseigner une procédure technique conformément au professionnalisme approuvé de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

3.5 Décrire les relations humaines, la résolution de problème et les techniques de médiation conformément au professionnalisme approuvé de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

5 heures Théorie : 5 heures Pratique : 0 heure

3.6 Interpréter les signaux manuels internationaux pour soulever, déposer et déplacer le matériel sur le lieu de travail conformément au professionnalisme approuvé de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

1 heure Théorie : 1 heure Pratique : 0 heure

3.7 Décrire comment accéder aux spécifications et recommandations des fabricants en fait de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux procédures approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

1 heure Théorie : 1 heure Pratique : 0 heure

3.8 Décrire comment communiquer dans l'industrie de la quincaillerie, du bois d'œuvre et de matériaux de construction en utilisant des ordinateurs et autres dispositifs électroniques conformément aux procédures approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

3.9 Décrire comment motiver et les diriger les autres sur un lieu de travail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

3.1 - Communication orale

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.1

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les aptitudes de communication orale.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.1.1 décrire les aptitudes de communication orale requises pour les cas suivants :

- les conversations téléphoniques et la messagerie vocale
  - l'accueil
  - le soutien
  - la clientèle
  - le personnel
  - les fournisseurs
  - les problèmes
  - les urgences
- la clarté et le ton de la voix
- la prononciation des mots
- la réponse en miroir
- les techniques de paraphrase
- les techniques d'éclaircissement
- l'étiquette
- la politesse
- s'assurer de la bonne compréhension

3.1.2 décrire les aptitudes de communication orale des situations typiques du milieu de travail :

- les communications téléphoniques
  - répondre promptement
  - répondre rapidement aux demandes
  - communiquer au niveau du client
  - demander si davantage d'information serait nécessaire
  - identifier les urgences, le temps et la disponibilité

- les conversations avec la clientèle
  - communiquer au niveau du client
  - demander si davantage d'information serait nécessaire
  - identifier les urgences, le temps et la disponibilité
  - s'assurer de la bonne compréhension
- les conversations entre employeur et employé
- les conversations entre employés
- les conversations entre employé et fournisseur

3.2 - Capacité d'écoute, indices verbaux et non verbaux

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.1

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les capacités d'écoute et les indices verbaux et non verbaux.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.2.1 décrire les capacités d'écoute, y compris :

- l'attention
- la concentration
- l'environnement
- les techniques de mémorisation
- les signets mentaux
- prendre des notes
- le contrôle des émotions
- paraphraser

3.2.2 décrire les indices verbaux, y compris :

- le ton de la voix
- le volume de la voix
- le débit de la voix
- l'intonation
- la langue vernaculaire

3.2.3 décrire les indices non verbaux, y compris :

- le langage corporel
  - les yeux
  - les mains
  - la position
  - la proximité
  - l'expression faciale
  - l'habillement
  - l'odeur

- le soutien
  - personnel
  - matériel

3.2.4 identifier des capacités d'écoute efficaces pour des conversations typiques du milieu de travail et de la communication entre employé et client, y compris :

- les communications téléphoniques
- les conversations avec le client en magasin
- les conversations entre employeur et employé
- les conversations entre employés
- les conversations entre employé et fournisseur

3.3 - Communiquer de l'information technique

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.3, 2.4, 2.5

Durée : 5 heures Théorie : 5 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire et appliquer les aptitudes de communication techniques.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.3.1 décrire des aptitudes techniques de communication orale :

- définir l'utilité
- évaluer la perspicacité technique du répondant
- l'utilisation d'un langage non technique
- l'utilisation d'un langage technique
- s'assurer de la bonne compréhension
- le soutien matériel
- le langage corporel
- le ton
- l'intonation
- le débit
- l'environnement
- la proximité

3.3.2 décrire des aptitudes techniques de communication écrite :

- définir l'utilité
- évaluer la perspicacité technique du répondant
- l'utilisation d'un langage non technique
- l'utilisation d'un langage technique
- s'assurer de la bonne compréhension
- le soutien matériel
- la concision
- l'exhaustivité
- la précision
- le matériel et les documents

3.3.3 produire des croquis ou schémas simples :

- définir l'utilité
- évaluer la perspicacité technique du répondant
- utilisation d'un langage non technique
- les modèles 3D
- les diagrammes de planification
- les points d'achat des matériaux
- l'échelle
- la précision
- dessiner
- esquisser
- rédiger
- le numérique

3.4 - Enseigner des aptitudes techniques

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.2, 2.10, 11.2, 11.3

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire comment enseigner une procédure technique.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.4.1 identifier des techniques d'apprentissage technique :

- les aptitudes de lecture d'information technique
- localiser et interpréter de l'information technique
  - les journaux
  - les périodiques
  - les revues
  - les textes
  - les recommandations et spécifications des fabricants
- les techniques d'écriture
- définir des termes techniques
- décrire des caractéristiques de construction de système
- expliquer le fonctionnement d'un système

3.4.2 décrire comment préparer et enseigner une procédure technique :

- avoir conscience d'un environnement d'enseignement efficace
- planifier et préparer un plan de leçons détaillé
- suivre un échéancier d'enseignement
- connaître l'importance d'aptitudes orales, écrites et visuelles efficaces

- installer et utiliser de l'équipement électronique :
  - DVD
  - VHS
  - Internet
  - télévision
  - un diaporama
  - les logiciels
    - oraux
    - les modèles 3D
    - les cahiers de spécifications
    - les points de vente des fabricants
    - les manuels
- réaliser et mener des tests-surprises à l'oral
- des capacités d'écoute efficaces
- des techniques efficaces de révision des leçons

3.5 - Relations humaines, résolution de problème et techniques de médiation

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.7, 2.8, 2.9, 2.10

Durée : 5 heures Théorie : 5 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les relations humaines, la résolution de problème et les techniques de médiation.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.5.1 décrire les techniques de relations humaines élémentaires, y compris :

- la résolution de conflit
  - les effets du stress
    - au travail
    - à l'extérieur du travail
  - les agressions
  - les effets du milieu de travail
  - les attitudes
  - les conflits personnels
  - la compétitivité
    - saine
    - malsaine
  - la colère
  - la performance
  - la patience
  - la résolution des problèmes du client
  - un langage injurieux
- les besoins personnels
  - se sentir valorisé
  - être délégué(e)
  - être écouté(e)
  - le sentiment d'appartenance
  - se sentir en sécurité
  - les zones de confort
  - le renforcement positif et négatif

- les effets des relations humaines sur :
  - l'attention à la clientèle
  - le moral
  - l'employeur envers les employés
  - les employés envers les employés
- les techniques de médiation
- le processus d'arbitration
- les politiques et procédures de l'entreprise
- les techniques de résolution de problème

3.5.2 décrire les techniques de résolution de conflit, y compris :

- résoudre les plaintes des clients
- les problèmes entre employés
- les problèmes entre employeur et employé
- les problèmes entre employé et fournisseur

3.6 - Signaux manuels

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.6

Durée : 1 heure Théorie : 1 heure Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Interpréter les signaux manuels internationaux pour soulever, déposer et déplacer les matériaux en milieu de travail.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.6.1 identifier les principes fondamentaux des signaux manuels internationaux, y compris :

- les exigences réglementaires
- les exigences de l'emploi
- les procédures de sécurité

3.6.2 interpréter les signaux manuels internationaux

3.7 - Évaluer les recommandations et les spécifications des fabricants

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.4, 2.5, 9.0

Durée : 1 heure Théorie : 1 heure Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire comment évaluer les recommandations et les spécifications des fabricants pour la quincaillerie, le bois d'œuvre et les matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.7.1 décrire comment évaluer les recommandations et les spécifications des fabricants :

- trouver les documents papier
  - l'archivage électronique
    - DVD, VHS, Internet
  - les copies papier
  - les notices techniques
  - les manuels
  - les brochures
  - les opuscules
- trouver les renseignements des fabricants à l'aide :
  - des sites Web des fabricants
  - des centres d'assistance des fabricants
  - des représentants des fabricants
  - des collègues de travail

3.8 - Communiquer à l'aide de dispositifs électroniques

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.4, 2.5

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire comment communiquer dans l'industrie de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction en utilisant des ordinateurs et d'autres dispositifs électroniques.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.8.1 décrire comment communiquer à l'aide des dispositifs électroniques habituels :

- définir le protocole et la déontologie de l'utilisateur élémentaire
- décrire les techniques de fonctionnement téléphonique des cas suivants :
  - les lignes fixes
  - les téléphones cellulaires
  - les émetteurs-récepteurs portatifs
  - l'interphone
  - les radios à deux fréquences
- décrire les techniques de fonctionnement des cas informatiques suivants :
  - le courrier électronique
  - le scanneur
  - les fichiers joints
  - copier et enregistrer
  - l'accès Internet
    - les fichiers joints
    - les fichiers
    - accéder aux sites Web
    - les procédures de sécurité
  - l'utilisation des dispositifs de mémoire
    - les disques
    - les disques compacts
    - les DVD
    - les cartes mémoire flash et autres

3.9 - Motivation et esprit de commandement

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.9

Durée : 9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire comment motiver et diriger les autres sur le lieu de travail de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

3.9.1 définir les termes suivants :

- motivation
- esprit de commandement
- être délégué(e)
- parrainer/guider

3.9.2 décrire les techniques de motivation et de commandement :

- la motivation
  - les techniques ou styles
  - les effets sur les relations entre la clientèle et le personnel
- l'esprit de commandement
  - montrer l'exemple
  - être ponctuel
  - respecter les autres
  - apprendre de ses collègues
  - trouver d'autres formations
  - maintenir une apparence appropriée
  - aider les autres
  - avoir une bonne capacité d'écoute
  - observer les autres
  - observer et améliorer l'environnement de travail
  - déléguer
  - complimenter au moment opportun
  - appliquer les aptitudes de communications appropriées
  - appliquer des méthodes positives et efficaces de correction et d'enseignement

3.9.3 décrire les techniques de coordination et de parrainage :

- les techniques de coordination
  - connaître les politiques de l'entreprise et les produits en magasin
  - fournir de l'instruction aux autres collègues et stagiaires
  - établir une relation durable avec les collègues et stagiaires
  - observer le ou la stagiaire et résoudre les problèmes lorsqu'ils surviennent
  - établir des normes élevées et être un bon exemple
  - montrer du respect au stagiaire et être patient durant son apprentissage
  - établir une atmosphère d'équipe
- les techniques de parrainage
  - devenir un guide de confiance d'un ou d'une collègue ou stagiaire
  - créer un environnement favorable à l'apprentissage du ou de la stagiaire
  - devenir un conseiller de confiance
  - aider le ou la stagiaire à résoudre les problèmes
  - évaluer et réagir au progrès des stagiaires
  - essayer d'être accessible
  - encourager les stagiaires et collègues
  - motiver les stagiaires et collègues à trouver des solutions aux problèmes

3.9.4 décrire comment entretenir des relations :

- se montrer sincère en étant :
  - honnête
  - juste
  - franc
  - d'un grand soutien
  - serviable
  - complémentaire
  - constructif

Numéro : 606W04

Titre : **Vente et soutien à la clientèle**

Durée : 15 heures

Théorie : 15 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

4.1 Décrire les techniques d'accueil à la clientèle dans l'industrie de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction conformément aux procédures approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

4.2 Décrire comment déterminer les besoins de la clientèle en fait de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

4.3 Décrire et rationaliser les avantages, caractéristiques, service et produit pour les projets de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

4.4 Décrire les procédures finales de ventes en fait de quincaillerie, de bois d'œuvre et des matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

4 heures Théorie : 4 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

4.1 - Techniques d'accueil à la clientèle

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.1, 8.2

Durée : 2 heures Théorie : 2 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les techniques d'accueil à la clientèle dans l'industrie de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

4.1.1 décrire les techniques d'accueil à la clientèle pour entretenir de bonnes relations, représenter l'entreprise et renforcer l'importance de la première impression, y compris :

- servir une clientèle multiple
- l'entrée en magasin
- en service
- donner des directives
- appeler un ou une collègue

4.1.2 décrire la psychologie des besoins et des connaissances du client, y compris :

- les limites budgétaires
- le choix de la marque
- le temps alloué
- produits/service/livraison/installation
  - ce qui est nécessaire
  - ce qui est discrétionnaire
- les connaissances du client à propos du service ou du produit
- le profil du client
  - l'attitude
  - le langage corporel
  - la conduite
  - l'habillement
  - le prix ou le service
  - les connaissances à propos du service et du produit et les compétences manuelles

4.2 - Déterminer les besoins du client

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.3, 8.4

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire comment déterminer les besoins du client en matière de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

4.2.1 décrire la procédure pour déterminer les besoins du client :

- en demandant des questions ouvertes
- en paraphrasant et en cherchant des éclaircissements
- en interprétant, en analysant et en évaluant l'information du client
- en qualifiant le client

4.3 - Présentation des avantages et des caractéristiques du service relié au produit

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.3, 8.4

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire et rationaliser les avantages, caractéristiques, service et produit en matière de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

4.3.1 décrire comment présenter les avantages et caractéristiques courants du service relié au produit, y compris :

- le rapport qualité-prix
- la fiabilité
- la garantie
- la démonstration du produit
- les avantages de la livraison
- les politiques du service
- recommander un produit et service
- fournir les points de vente
- le choix d'un produit et d'un service
  - les avantages et caractéristiques spécifiques
- maintenir la politique et les pratiques de l'entreprise

4.3.2 traiter les objections du client :

- écouter attentivement les commentaires et questions du client
- répondre aux préoccupations du client
- observer le langage corporel et les indices verbaux du client
- demander les soldes

4.3.3 décrire comment présenter diverses solutions aux différents projets.

- écouter la description du projet ou le problème du client
- suggérer une solution de rechange raisonnable
- répéter les principaux avantages et caractéristiques
- demander les soldes

4.3.4 décrire comment s'assurer que le client a tout ce qu'il lui faut pour que tout soit sécuritaire, simple et fonctionne de façon optimale.

4.3.5 décrire différentes façons de compléter une vente.

- résumer les principaux avantages
- revoir les points concernant la rentabilité
- finaliser la vente

4.4 - Procédures finales de vente

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 11.2

Durée : 4 heures Théorie : 4 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures finales de vente en matière de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

4.4.1 décrire les procédures finales de vente, y compris :

- l'application des procédures et politiques du magasin
- la présentation finale des avantages
- compléter le processus d'accord
  - aider le client avec le matériel si nécessaire
  - commander l'article s'il n'est pas en stock
  - régler le dépôt et la livraison
  - demander pour une installation si possible
- régler l'installation
- remercier le client pour avoir fait affaire avec vous
- demander au client la permission de faire un suivi après vente :
  - déterminer la méthode privilégiée pour le suivi après vente
    - le téléphone
    - la poste
    - le courrier électronique
- demander pour des indications de clients

4.4.2 décrire les procédures de suivi après vente, y compris :

- l'application des procédures et politiques du magasin
- contacter le client après la vente
  - confirmer la livraison et l'installation
  - confirmer la satisfaction du client
  - écouter le client
  - offrir de l'assistance future
  - remercier le client
  - demander pour des indications de clients

- contacter le client après avoir échouer à vendre
  - demander si vous pouvez être utile
  - écouter le client
  - inviter le client à venir en magasin
  - remercier le client

Numéro : 606W05

Titre : **Commercialisation**

Durée : 18 heures

Théorie : 18 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

5.1 Décrire les caractéristiques des expositions de marchandises des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

5.2 Décrire l'importance des tendances et du moment propice du marché pour l'industrie au détail de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

5.3 Décrire le processus de production de bannières et d'enseignes d'un produit pour l'industrie au détail de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales sur la sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

5.1 - Étalage de la marchandise

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

6.2, 6.5, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6

Durée : 9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les caractéristiques des expositions de marchandises des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

5.1.1 décrire les caractéristiques et applications des expositions de marchandises, y compris :

- l'utilité des expositions
- les types d'exposition
  - les caractéristiques des expositions permanentes
  - les caractéristiques des expositions temporaires
  - les expositions extérieures ou en magasin
  - les caractéristiques des expositions mobiles
  - les expositions régionales
  - les expositions nationales
  - les expositions interactives multimédia
  - les expositions suspendues
  - les expositions sur pied
  - la sécurité
- donner brièvement les procédures et politiques courantes des magasins
- donner brièvement les plans de développement et les stratégies de ventes de l'entreprise
  - les données sur le coût et la disponibilité du produit
  - la gamme de produits
  - les brochures et autre matériel de notification
- décrire les procédures de montage et de démantèlement

5.1.2 décrire l'effet d'exposition des marchandises :

- créer un trafic de clientèle
- promotion de produits et marques spécifiques
- promouvoir la reconnaissance des lieux
- stimuler les ventes
- concentrer la commercialisation à l'échelle locale et nationale

5.1.3 décrire comment concevoir et organiser l'exposition d'un produit :

- les exigences de planification
- les considérations de conception
- le processus de mise en œuvre
  - le genre de produit
  - l'espace requis
  - le budget alloué
  - la politique du magasin
  - les outils requis
  - communiquer avec le personnel
  - le démontage et l'enlevage

5.1.4 définir les caractéristiques des diagrammes de planification :

- définir un diagramme de planification
- décrire comment concevoir un diagramme de planification
- décrire comment les diagrammes de planification sont utilisés en commercialisation et en planification

5.1.5 décrire comment monter l'exposition d'un produit.

5.2 - Situation du marché local et tendances de l'industrie

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

7.7

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire l'importance des tendances et du moment propice du marché dans l'industrie au détail de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

5.2.1 décrire les caractéristiques des tendances du marché :

- l'innovation
- le style
- l'état de l'économie
- la distribution du revenu
- l'anticipation et la planification en fonction des changements
- connaître les forces et faiblesses de vos compétiteurs, leurs stratégies, leur compétitivité et leur impact global sur votre entreprise

5.2.2 décrire les caractéristiques du moment propice du marché :

- anticiper les exigences d'inventaire
  - stocks en surplus par rapport aux stocks en manque
- coût des marchandises à différents points de la tendance du marché
- anticipation et planification en fonction des changements dans le temps

5.3 - Enseignes et bannières de produits

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.3, 6.5, 7.1, 7.4

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire le processus de conception des enseignes et bannières des produits dans l'industrie au détail de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

5.3.1 identifier les exigences de préparation des bannières et des enseignes préfabriquées :

- la réception
- l'assemblage
- l'installation

5.3.2 décrire comment concevoir et créer des bannières et des enseignes intérieures, y compris :

- les enseignes faites à la main
  - l'écriture
  - les stencils
  - les matériaux
- panneaux faits à l'ordinateur
- les caractéristiques des enseignes efficaces
- des enseignes de rapport caractéristique-avantage
- des démonstrations du produit

Numéro : 606W06

Titre : **Gestion des stocks**

Durée : 15 heures

Théorie : 15 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

6.1 Décrire les procédures de gestion des stocks des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

6.2 Décrire les procédures de rotation et de distribution du produit des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

6.1 - Procédures de gestion des stocks

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.5, 5.6, 5.7

Durée : 12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures de gestion des stocks de la quincaillerie, du bois d'œuvre et des matériaux de construction au détail.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

6.1.1 décrire les caractéristiques fondamentales de la gestion des stocks, y compris :

- définir le terme « gestion des stocks »
- identifier les problèmes reliés aux quantités maximales et minimales
- expliquer l'influence sur la rentabilité et la clientèle
- décrire les termes « rotation des stocks » et « rotation »
  - le lien entre la rotation des stocks et le revenu sur l'investissement (rendement)
  - décrire la rotation des stocks en termes actuels
  - le lien entre la rotation des stocks et le service à la clientèle
  - la reconnaissance et l'évaluation d'une situation de stocks en quantité minimale et d'une forte rotation des stocks, c'est-à-dire une situation qui peut être avantageuse ou s'avérer être :
    - une perte de temps pour le client
    - une perte de production pour les administrateurs
    - une perte de temps et de revenu pour les employés
- les tâches de gestion des stocks :
  - des stocks sécuritaires vs des stocks encombrant
  - la saisonnalité
  - la vélocité
  - le démarquage
  - les stocks à la limite
- définir le terme « obsolescence » et sa relation avec un système de contrôle global des stocks
  - la manipulation des marchandises obsolètes :
    - les classes (aucune utilité, suppression progressive, autres)
    - les raisons de l'obsolescence

- les marchandises périmées (articles discontinués, insatisfaction, articles spéciaux non retournables)
- décrire et appliquer les procédures de liquidation
  - politiques internes (application de « perte sèche »)
  - sujet à la politique du fournisseur ou de la manufacture

6.1.2 décrire la terminologie financière élémentaire de la gestion des stocks :

- le bénéfice brut
- le coût majoré
  - l'acquis
  - le remplacement
- le pourcentage fixe
- la marge par rapport à la majoration
- coûts en magasin
- mini/maxi
- le rendement

6.1.3 décrire les procédures nécessaires au calcul des stocks :

- l'inventaire tournant et physique
- l'inventaire permanent

6.1.4 décrire le matériel requis à la réalisation d'un système de contrôle des stocks informatisé :

- l'emplacement des bennes et étagères d'entreposage
- les marchandises en stock classées par genre
- les gammes de produits du fabricant
- les unités de gestion des stocks (UGS)
- le logiciel

6.1.5 décrire les caractéristiques et applications des rapports de gestion des stocks :

- identifier l'augmentation et diminution des niveaux de marchandises en stock
- le volume des ventes
- les stocks à rotation lente
- les mises à jour et les révisions des commandes de stock

6.1.6 décrire les techniques de gestion des stocks pour les cas suivants :

- la réduction des freintes
- la marchandise obsolète et endommagée

6.2 - Rotation et distribution des produits

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

4.8, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures de rotation et de distribution des produits des magasins au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

6.2.1 décrire les méthodes de distribution des produits :

- l'entreposage
- directement du marchand
- le processus de juste-à-temps

6.2.2 décrire les caractéristiques de la rotation de la marchandise en stock :

- pourquoi faire une rotation des marchandises
- quand faire une rotation des marchandises
- comment faire une rotation des marchandises

6.2.3 décrire les tâches de rotation de la marchandise en stock d'un magasin.

Numéro : 606W07

Titre : **Commercialisation des produits**

Durée : 9 heures

Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

7.1 Décrire les stratégies de commercialisation des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

7.2 Décrire les plans de commercialisation des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

7.1 - Stratégies de commercialisation

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

7.1, 7.2, 7.3

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les stratégies de commercialisation des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

7.1.1 décrire les stratégies de commercialisation des produits :

- la publicité
  - les petits prospectus
  - les documents papier
  - la radio et la télévision
  - Internet
- les offres de rabais
- les démonstrations et promotions en magasin
- les salons commerciaux
- les évènements communautaires

7.1.2 décrire le processus d'une analyse d'événement :

- le concept des ventes
- les coûts associés
- les résultats des ventes

7.1.3 décrire les caractéristiques de la documentation d'événements :

- l'accumulation et l'entreposage des marchandises
- les comparaisons des produits et des matériaux
- l'enregistrement des notes et des résultats
- le rapport final

7.2 - Plans de commercialisation

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

7.1, 7.2, 7.3, 7.4

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les plans de commercialisation des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

7.2.1 décrire comment déterminer un marché cible

7.2.2 décrire les procédures de réalisation d'un plan de commercialisation

7.2.3 décrire comment mettre en œuvre un plan de commercialisation :

- la coordination :
  - le produit
  - le personnel
  - le matériel d'événement
  - la mise en place
  - la gestion d'événement
  - la collecte de données
  - le démontage
  - l'entreposage

7.2.4 décrire la procédure d'évaluation d'un plan de commercialisation :

- analyser les résultats

Numéro : 606W08

Titre : **Gestion du matériel**

Durée : 9 heures

Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

8.1 Décrire les procédures d'expédition et de réception des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

4 heures Théorie : 4 heures Pratique : 0 heure

8.2 Décrire les procédures de gestion des stocks des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

5 heures Théorie : 5 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

8.1 - Expédition et réception des marchandises

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5

Durée : 4 heures Théorie : 4 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures d'expédition et de réception des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

8.1.1 décrire les principes fondamentaux des procédures de réception :

- l'échange de documents
  - les récépissés
  - les factures
  - les connaissements
  - la vérification et l'inspection
    - le comptage
    - la condition
    - l'enregistrement
    - l'inscription du comptage à l'inventaire

8.1.2 décrire les envois manquants, les marchandises endommagées et les procédures :

- procéder aux réclamations
- inscrire les dommages
- décrire les différences
- utiliser les rapports de stocks spécifiques
- utiliser le télécopieur, le photocopieur et l'ordinateur

8.1.3 décrire les principes fondamentaux des procédures d'expédition :

- prélever les marchandises nécessaires
- vérifier et mettre en boîte la marchandise
- compléter la paperasserie requise (les adresses et les instructions spéciales)
- identifier les paquets et emballages spécifiés et recommandés (traîneaux, enveloppes, sangles, etc.)
- assurer l'approvisionnement en fournitures de livraison

8.2 - Gestion des stocks

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

1.10, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5

Durée : 5 heures Théorie : 5 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les procédures de gestion des stocks des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

8.2.1 décrire les procédures de chargement et de déchargement :

- les politiques et procédures de l'entreprise;
- les exigences en matière de sécurité
  - les précautions à prendre lors du déplacement manuel de marchandises
  - l'équipement et les outils recommandés

8.2.2 décrire les procédures d'entreposage des marchandises :

- les entrepôts
- les processus et emplacements de sécurité

8.2.3 décrire le processus de prélèvement et d'expédition vers les points de ventes :

- l'enregistrement des stocks en circulation
- l'emballage
- la manutention et l'entreposage
- les étiquettes, les prix et les étiquettes antivol

8.2.4 décrire les procédures de chargement et de déchargement, y compris :

- se conformer aux exigences en matière de sécurité
  - les précautions à prendre lors du déplacement manuel des marchandises
  - l'équipement et les outils recommandés
- l'enregistrement des stocks en circulation
- l'emballage
- la manutention et l'entreposage
- les étiquettes, les prix et les étiquettes antivol

Numéro : 606W09

Titre : **Connaissance des outils à main et électriques et du matériel d'atelier**

Durée : 30 heures

Théorie : 30 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

9.1 Décrire les genres d'outils manuels et électriques, leur entretien et leur application conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

30 heures Théorie : 30 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

9.1 - Outils à main, électriques et matériel d'atelier

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 9.0, 11.2, 11.3, 11.6

Durée : 30 heures Théorie : 30 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les différents genres d'outils à main, électriques et de matériel d'atelier, leur application, leur entretien et leur fonctionnement.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

9.1.1 définir l'utilité et les principes fondamentaux des outils à main :

- le rapport qualité-prix
- l'utilité de base pour tout genre d'outil à main

9.1.2 décrire les caractéristiques, types, applications et avantages des outils à main :

- les outils de vérification et de traçage
  - le ruban à mesurer
  - le trusquin
  - l'équerre combinée
  - la fausse équerre
  - l'équerre de charpente
  - les niveaux et outils de nivellement
  - la pointe à tracer
  - le plomb et le fil à plomb
- les marteaux
  - le marteau de charpentier
  - le marteau à panne ronde
  - le marteau à panne droite
  - le maillet
  - le marteau brise-béton
  - la masse
  - le marteau de finition
- les outils de rabotage
  - le rabot à main
  - le rabot

- les scies
  - la scie à refendre
  - la scie à tronçonner
  - la scie à dos
  - la scie à queues d'arondes
  - la scie passe-partout
  - la scie d'entrée
  - la scie à détourer
  - la scie à métaux
  - la scie à placage
- les tournevis
  - pour écrous à fente
  - à pointe cruciforme
  - à pointe carrée
  - hexagonal
  - à pointe à six lobes
- les forets
  - de maçonnerie
  - pour le bois
  - pour l'acier
- les dispositifs de serrage
  - l'étau en C
  - le serre-joint à coulisse
  - la pince à ressort
  - le serre-joint à sangle
  - le serre-joint de bords
  - la serre de coin
  - la bride de serrage
- les limes et racloirs
  - taille simple
  - taille croisée
  - le racloir
  - la bâtarde
- les pinces
  - à bec effilé
  - d'électricien
  - la pince-étau
  - la pince coupante diagonale
  - multiprises
  - à joints coulissants
- les clés de serrage
  - la clé polygonale
  - la clé à fourche
  - la clé à molette
  - à tuyau - à douille
  - dynamométrique

- les outils de découpage
  - le ciseau
  - les couteaux
  - les coupe boulons et cisailles à tôles
  - les haches
- les outils de fixation
  - les étaux
  - les pistolets colleurs
  - les agrafeuses
  - les outils de planchéiage
  - les outils de rivetage

9.1.3 définir l'utilité et les principes fondamentaux des outils électriques portatifs :

- le rapport qualité-prix
- l'utilité de base pour tout genre d'outil électrique portatif
- utilité de base pour tout genre d'équipement d'atelier

9.1.4 décrire les caractéristiques, types et applications des outils électriques portatifs et de l'équipement d'atelier :

- les applications de l'équipement d'atelier et des outils électriques et pneumatiques portatifs :
  - le forage
  - le découpage
  - le rabotage
  - le meulage
  - le clouage
  - l'agrafage
  - le chauffage
- les types d'équipement d'atelier et d'outils électriques portables
  - la meuleuse d'établie
  - les perceuses à main
    - électrique
    - pneumatique
    - sans-fil
  - les marteaux perforateurs
  - les ponceuses à main, meules en grès et de finition
    - à mouvement oscillatoire (électrique)
    - à mouvement oscillatoire (pneumatique)
    - les ponceuses à courroie
    - orbitale (électrique)
    - orbitale (pneumatique)
    - en ligne (électrique)

- les scies
  - la scie à découper
  - la scie à chantourner
  - la scie circulaire
  - la scie à onglets
  - la scie à ruban
  - la scie à chaîne
  - la scie à ruban étroite
  - la scie alternative
  - la scie diamant coupe à l'eau
- les ébouteuses/raboteuses/dégauchisseuses
  - la rogneuse à laminé (électrique)
  - la rogneuse à laminé (pneumatique)
  - autres
- détoureuse portative/toupilleuse à main
  - électrique
  - pneumatique
- les pistolets d'application
  - l'agrafeuse
  - la cloueuse
  - le pistolet de soudage
  - le pistolet colleur
- les outils de cloisonnage
  - les truelles
  - les ponceuses sur perche
  - les couteaux
  - les équerres en T
  - les taloches
  - les élévateurs

9.1.5 décrire l'utilité et les principes fondamentaux de l'équipement d'atelier :

- les compresseurs
- les soudeuses
- les chalumeaux
- les génératrices

Numéro : 606W10

Titre : **Connaissance de la quincaillerie et du matériel de fixation**

Durée : 12 heures

Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

10.1 Décrire les sortes de matériel de fixation et de quincaillerie et leur application conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

10.1 - Quincaillerie et matériel de fixation

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 9.0, 11.2, 11.3, 11.6

Durée : 12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les sortes de matériel de fixation et de quincaillerie et leur application.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

10.1.1 identifier les types d'accessoires et de quincaillerie et leurs applications :

- la boulonnerie
  - les clous
  - les vis
  - les boulons, écrous, rondelles, ancrages
- la sécurité résidentielle
  - les serrures pour portes intérieures et extérieures
  - les portes de chambre et de salle de bains
  - les détecteurs d'incendies
  - les protections à l'épreuve des enfants
- les portes, les fenêtres et la quincaillerie
  - les charnières
  - les ferme-portes
  - les butées de porte
  - les coupe-froid
  - les vitres et les moustiquaires
- la quincaillerie pour armoire
  - les poignées et glissières de tiroir
  - les charnières
- les chaînes et les cordes
  - les accessoires
- la quincaillerie pour quai et bateau
  - les attaches cordes
  - les butoirs
- les clôtures et les rampes
  - les maillons et les fils de chaîne
  - la quincaillerie pour barrière

- les échelles
  - les escabeaux
  - les échelles à coulisse
  - les échelles universelles

Numéro : 606W11

Titre : **Connaissance du matériel électrique et de plomberie**

Durée : 21 heures

Théorie : 21 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

11.1 Décrire les caractéristiques du matériel électrique et de plomberie et leur application conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

21 heures Théorie : 21 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

11.1 - Matériel électrique et de plomberie

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 9.0, 11.2, 11.3, 11.6

Durée : 21 heures Théorie : 21 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les caractéristiques et applications du matériel électrique et de plomberie.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

11.1.1 décrire les caractéristiques et applications du matériel électrique :

- les luminaires
  - d'intérieur
  - d'extérieur
- les moteurs électriques
- les ampoules
- à incandescence
- les ampoules fluorescentes et compactes
- les halogènes
- diode électroluminescente (DEL)
- les fils et câbles électriques
  - d'intérieur
  - d'extérieur
  - de télécommunication
  - les extensions
  - les conduits de câbles
  - les dispositifs de câblage
- les panneaux/tableaux
  - les boîtiers
  - les prises de courant, interrupteurs et commande
  - les fusibles & disjoncteurs
- les batteries/piles
  - au lithium
  - rechargeables
  - au mercure
  - alcalines

- les accessoires de communication
  - téléphone
  - ordinateur
  - câble/satellite
  - audio/vidéo

11.1.2 décrire les caractéristiques et applications du matériel de plomberie :

- les tuyaux et tubes
  - en plastique
    - PVC
    - ABS
    - CPVC
    - PEX
  - en acier - galvanisé
  - en cuivre - laiton
  - polyéthylène PEX
- les accessoires de tuyauterie
  - pression
  - drainage
  - les raccords
  - les décapants
- les robinets et soupapes
  - en métal
  - en plastique - en cuivre
  - à vanne à billes
  - de non-retour
  - de compression
- les outils de plomberie
  - les coupe-tuyaux
  - les clés pour lavabo
  - les clés à douille
  - les clés à siège
  - les taraudeuses
  - les alésoirs et les furets
- les systèmes d'épuration des eaux
- les systèmes de pompage
- les chauffe-eau
- les armoires

- les toilettes
  - les chasses d'eau de 6 et 13 litres et les chasses d'eau doubles
  - les toilettes portables
  - les toilettes économiques
  - les pièces pour toilette
    - les soupapes
    - les billes
    - les flotteurs
    - les dispositifs d'étanchéité
    - la boulonnerie
    - les conduites d'alimentation
    - les sièges de toilette
- la robinetterie
  - sans rondelles
  - à compression
  - de salle de bains
  - de baignoires et de douches
  - de salle de lavage
- les éviers
  - de cuisine
  - de salle de bains
  - de salle de lavage
- les baignoires et les douches
  - les baignoires
  - à remous
  - les douches
    - en acier
    - en composite
- les systèmes hydrauliques
  - les dispositifs d'économie de l'eau
  - les chauffe-eau
  - les adoucisseurs d'eau
  - les filtres
  - les pompes
  - les systèmes sceptiques
  - les systèmes d'irrigation
  - les produits de débouchage

11.1.3 décrire les types et applications des systèmes de chauffage et de refroidissement, y compris :

- les systèmes de gaines
- la ventilation, les filtres, les ventilateurs
- les poêles à bois, au gaz et les foyers
- les climatiseurs
- les chaufferettes
- les humidificateurs
- les dispositifs de contrôle

Numéro : 606W12

Titre : **Connaissance du matériel de peinture**

Durée : 12 heures

Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

12.1 Décrire les sortes de matériel de peinture et leur application conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

12.1 - Matériel de peinture

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 9.0, 11.2, 11.3, 11.6

Durée : 12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les sortes de matériel de peinture et leur application.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

12.1.1 décrire les sortes d'accessoires, de vernis, teintures et peintures et leurs applications, y compris :

- les types de peinture
  - latex
  - alkyde
  - intérieure et extérieure
  - les finis
    - mat
    - semi-lustré
    - lustré
- les teintures et vernis
- les peintures en aérosol
- les peintures texturées
- le peinturage technique
- les peintures pour planchers
- la préparation des surfaces
  - les produits nettoyant
  - les produits de réparation
- les apprêts
- les applicateurs
  - les pinceaux
  - les rouleaux
  - les aérosols
- les traitements pour papier peints et fenêtres

- les produits chimiques
  - les décapants
  - les diluants
  - l'antirouille
  - les nettoyants à rouleaux et pinceaux
  - les nettoyants liquides
- les colles, les adhésifs et les rubans
- le calfeutrement, les mousses isolantes et les mastics

Numéro : 606W13

Titre : **Connaissance des produits saisonniers**

Durée : 12 heures

Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

13.1 Décrire les sortes de produits saisonniers et leur application conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux spécifications et recommandations des fabricants et aux normes approuvées de l'industrie.

12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

13.1 - Produits saisonniers

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 9.0, 11.2, 11.3, 11.6

Durée : 12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les sortes de produits saisonniers et leur application.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

13.1.1 décrire les sortes de produits saisonniers et leur application, y compris :

- les outils de jardinage
  - les outils de bêchage
  - les outils de découpage
  - les dispositifs d'arrosage
  - les brouettes
- les barbecues et accessoires
- les fertilisants et pesticides
- l'équipement pour pelouse
  - les tailles bordures
  - les souffleurs de feuilles
  - les tondeuses
- les semences et les bulbes
- les conditionneurs de sol
  - la mousse de tourbe (sphaigne)
  - le paillis
- les plantes
- les produits chimiques pour spa et piscine
- les hangars
  - en bois
  - en acier
  - en vinyle

Numéro : 606W14

Titre : **Connaissance du bois d'œuvre et des panneaux**

Durée : 12 heures

Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

14.1 Décrire les sortes de bois d'œuvre, leurs caractéristiques et application, vendues dans les établissements de vente au détail conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

14.2 Décrire les sortes de panneaux, leurs caractéristiques et application, vendues dans les magasins au détail conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

14.1 - Bois d'œuvre

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

11.2, 11.3, 11.6

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les sortes de bois d'œuvre et leur application, vendues dans les établissements de vente au détail.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

14.1.1 décrire les sortes de bois d'œuvre résineux, leurs caractéristiques et application :

- les essences
  - l'épinette
  - le pin
  - le sapin
  - le cèdre
- les marques de qualité
  - supérieures et moindres
  - les catégories de choix
  - les classes nº 1, 2, 3 et 4
- Dimensions classiques et applications

14.1.2 décrire les types de bois de feuillus, leurs caractéristiques et applications :

- les types d'essence
  - le chêne
  - l'érable
  - le bouleau
  - le frêne
- les marques de qualité
  - supérieures et moindres
  - les catégories de choix
  - la classe nº 1
  - la classe nº 2
- les dimensions classiques et les applications

14.1.3 décrire les applications du bois d'œuvre traité sous pression :

- les clôtures
- les terrasses
- l'aménagement

14.1.4 décrire les applications du bois d'ingénierie :

- les fermes
- les poteaux et les poutres de charpente
- les planchers

14.1.5 décrire les applications du bois composite :

- les matériaux de terrasses
- le mobilier extérieur
- les planchers

14.1.6 définir le glossaire des termes suivants des applications du bois d'œuvre :

- les sections de tronc d'arbre
  - le bois initial et le bois final
  - le bois de printemps et le bois d'été
  - les cernes
  - le cœur et la sève
  - les cellules
- le bois d'œuvre
  - les poteaux de cloison
  - les solives de plancher
  - les fermes
  - les poteaux et les poutres

14.1.7 décrire les caractéristiques et défauts habituels du bois d'œuvre, y compris :

- les défauts habituels du bois d'œuvre
  - la sève blanche
  - les taches
  - la décoloration
  - les nœuds
  - les caries
  - les gerces et les fentes
  - le gauchissement
  - le retrait
  - les manques
  - les trous de vers (piqûres)
  - le houppier

- la teneur en humidité
- la moisissure

14.2 - Panneaux

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

11.2, 11.3, 11.6

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les sortes de panneaux, leurs caractéristiques et applications, vendues dans les établissements de vente au détail.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

14.2.1 décrire les sortes de panneaux et leur application :

- les types
  - le contreplaqué de résineux
    - 8 pièces
    - 6 classes
  - les panneaux de copeaux (gaufrés) et orientés (OSB)
    - les essences
    - les marques de qualité
  - le bois de feuillus
    - les essences courantes
      - le chêne
      - le bouleau
    - les marques de qualité
  - les panneaux durs
    - les panneaux perforés
  - le composite
    - les panneaux de fibres à densité moyenne
- les applications
  - les armoires
  - les placages
  - le panneautage
  - les frontons et les écrans
  - le panneautage architectural
  - les paravents architecturaux, le vitrage et les portes personnalisées
  - la construction résidentielle et commerciale
  - la construction de bateau
  - l'ameublement
  - les moulures

- les étagères
- l'artisanat
- etc.

14.2.2 définir le glossaire des termes suivants des applications des panneaux :

- le contreplaqué
  - le revêtement de toiture
  - le revêtement mural
  - le revêtement de plancher

14.2.3 décrire les caractéristiques et défauts habituels des panneaux, y compris :

- les défauts habituels des panneaux
  - les taches
  - la décoloration
  - les nœuds
  - les caries
  - le retrait
  - les manques
  - la délamination
  - la teneur en humidité
  - la moisissure

Numéro : 606W15

Titre : **Connaissance des matériaux de construction**

Durée : 30 heures

Théorie : 30 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

15.1 Décrire les applications et les types de toitures, sous faces (soffite), bordures de toit (fascia) et gouttières; de matériaux d'isolement, scellement et revêtement vendus dans les établissements de vente au détail conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et les politiques de l'entreprise.

9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

15.2 Décrire les applications et les types de fenêtres, portes, moulures, panneaux, panneaux muraux secs et accessoires vendus dans les établissements de vente au détail conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

15.3 Décrire les applications, styles et types de lucarnes, rampes, colonnes et poteaux, bouche-pores, revêtement extérieur, armoires de cuisine et de salle de bains et revêtement de plancher vendus dans les établissements de vente au détail conformément aux normes gouvernementales en matière de sécurité, aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

15.1 - Toitures, sous-faces, bordures de toit et gouttières, matériaux d'isolement, de scellement et de revêtement

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

11.2, 11.3, 11.6

Durée : 9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les applications et types de toitures, sous faces, bordures de toit et gouttières; de matériaux d'isolement, de scellement et de revêtement vendus dans les établissements de vente au détail.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

15.1.1 décrire les types de matériaux d'isolement et de scellement :

- les types d'isolants
  - la mousse rigide
  - la fibre de verre
  - la laine minérale
  - la cellulose
- le pare-vapeur
- le coupe-froid

15.1.2 décrire les types de matériaux pour toiture :

- les types
  - l'asphalte
  - la fibre de verre
  - l'ardoise
  - le cèdre
  - l'acier
  - le composite
  - les ciments et les enduits

15.1.3 décrire les types de sous-faces, de bordures de toit et de gouttières :

- les types
  - en vinyle
  - en métal

15.1.4 décrire les types de matériaux de revêtement :

- les types
  - en bois
  - en vinyle
  - en métal
  - en composite
  - en ciment

15.2 - Fenêtres, portes, moulures, panneaux, panneaux muraux secs et accessoires

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

11.2, 11.3, 11.6

Durée : 12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les applications et les types de fenêtres, portes, moulures, panneaux, panneaux muraux secs et accessoires vendus dans les établissements de vente au détail.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

15.2.1 décrire les types et styles de fenêtres :

- les types de fenêtre
  - en bois
  - en vinyle
  - en aluminium
- les styles de fenêtre
  - coulissantes
  - à battants
  - à auvent
  - arquée et en baie
  - panoramique
- donner brièvement les avantages et caractéristiques spécifiques

15.2.2 décrire les procédures d'installation des fenêtres :

- l'équerre
- le niveau
- l'insertion de cales
- la fixation
- le dégagement
- le pare-vapeur

15.2.3 décrire les types et styles de portes :

- les styles de porte
  - d'intérieur
  - d'extérieur
  - en bois
  - en acier
  - en fibre de verre
- les types de porte
  - à volets repliables
  - battantes
  - coulissantes escamotables
  - à battants
  - les portes-fenêtres coulissantes
  - les portillons de service
  - les portes de type et de style garage
  - les contre-portes
    - les types et les styles

15.2.4 décrire les types et styles de moulures :

- en bois
- en composite
- couvertes de vinyle
- en plastique
- à entures

15.2.5 décrire les sortes et les styles de panneaux :

- le panneau de tuiles
- les préfinis
- le panneau de gypse

15.2.6 décrire les types et styles de matériaux de cloisonnement et les accessoires :

- les types et les styles
  - standard
  - résistant à la moisissure
  - pare feu
  - résistant aux mauvais traitements
  - flexible
- les accessoires
  - le composé
  - les rubans
  - les moulures de panneaux muraux secs

15.2.7 décrire les procédures d'installation des panneaux muraux secs :

- l'installation des plafonds et des murs
- les techniques de fixation
- le jointage et l'application de composé
- le ponçage et l'apprêtage

15.3 - Lucarnes, traverses, colonnes et poteaux, bouche-pores, revêtement extérieur, armoires de cuisine et de salle de bains et matériaux de recouvrement de plancher

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

11.2, 11.3, 11.6

Durée : 9 heures Théorie : 9 heures Pratique : 0

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les applications, styles et types de lucarnes, rampes, colonnes et poteaux, bouche-pores, revêtement extérieur, armoires de cuisine et de salle de bains et revêtement de plancher vendus dans les établissements de vente au détail.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

15.3.1 décrire les types et styles de lucarnes :

- de verre fixe ou ventilées
  - en polycarbonate
  - tubulaire
  - en vinyle
  - en aluminium
  - en bois

15.3.2 décrire les types et styles de rampes, de colonnes et de poteaux :

- en fer forgé
- en bois
- en composite
- en aluminium
- en verre

15.3.3 décrire les applications et les types de produits d'étanchéité :

- le béton prémélangé
- de latex
- de vinyle
- de latex acrylique de polymères
- d'époxy

15.3.4 décrire les applications et les types de revêtements extérieurs :

- les enduits acryliques
- l'asphalte

15.3.5 décrire les types et les styles d'armoires de cuisine et de salle de bains :

- traditionnelles
- à l'européenne

15.3.6 décrire les types et les styles de revêtements de plancher :

- le vinyle et le linoléum
- le lamellé
- le bois franc
- la céramique
- le tapis
- le liège
- les tapis de caoutchouc
- les installations sans joints
- la préparation des surfaces
  - le niveau
  - la fixation
  - l'ajout d'un sous-plancher
- les installations au-dessous et au-dessus du niveau du sol

Numéro : 606W16

Titre : **Calculs appliqués**

Durée : 18 heures

Théorie : 18 heures Pratique : 0 heure

Préalables : numéro du sujet à communiquer : 10

Cours associés : aucun

16.1 Résoudre des calculs mathématiques élémentaires pour les établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

16.2 Résoudre des calculs spécifiques au commerce pour les établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes approuvées de l'industrie et politiques de l'entreprise.

12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

16.1 - Techniques de calcul

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 9.0

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Réaliser des calculs mathématiques élémentaires pour les établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

16.1.1 appliquer des techniques de calculs appliqués :

- calculer la superficie et le volume
- calculer les pieds carrés
- calculer les conversions des systèmes métrique et impérial

16.1.2 résoudre des calculs pour les matériaux

- accéder aux documents de référence et les interpréter
- estimer le coût de la liste des matériaux
- utiliser les tables et chartes de conversion

16.2 - Résolution de calculs spécifiques au commerce

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

8.5, 8.6, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 9.0

Durée : 12 heures Théorie : 12 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Résoudre des calculs spécifiques au commerce des établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

16.2.1 réaliser les calculs spécifiques au commerce et les conversions métriques et impériales pour déterminer :

- la superficie
- les dimensions linéaires
- le volume d'un contenant
- le diamètre
- la circonférence
- les angles

16.2.2 réaliser les calculs d'estimation requis du client à l'aide d'une calculatrice :

- interpréter les dessins et descriptions du client
- calculer la quantité de matériaux nécessaire
- produire un estimé

Numéro : 606W17

Titre : **Dessins techniques**

Durée : 9 heures

Théorie : 9 heures Pratique : 0 heure

Préalables : aucun

Cours associés : aucun

17.1 Décrire les principes fondamentaux des dessins techniques et des schémas rudimentaires et les interpréter ainsi que les diagrammes de planification pour les établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes approuvés de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

17.2 Décrire les vérifications dimensionnelles des plans et transférer les dimensions aux matériaux pour les établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction conformément aux normes approuvées de l'industrie et aux politiques de l'entreprise.

3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Tests et évaluation :
- Travaux fondés sur la théorie et l'application appropriée des aptitudes
- Minimum d'un test en milieu de semestre durant la remise de chaque sujet obligatoire
- Examen final à la fin du semestre
- Tests-surprises périodiques

Structure d'évaluation :

Évaluation théorique	70 %
Exercices pratiques	0 %
Évaluation finale	30 %

Stratégies d'enseignement :
Utilisation de matériel et de spécifications du fabricant (disques, manuels, sites Web, Internet, matériel informatique, satellite)

Liste d'équipement minimal :
Équipement minimal recommandé

17.1 - Principes de base des dessins techniques

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.3, 9.0

Durée : 6 heures Théorie : 6 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Décrire les principes fondamentaux des dessins techniques et des schémas rudimentaires et les interpréter ainsi que les diagrammes de planification pour les établissements de vente au détail de quincaillerie, de bois d'œuvre et de matériaux de construction.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

17.1.1 décrire les techniques de réalisation des dessins techniques et des schémas rudimentaires :

- étiqueter et noter
- esquisser
- les échelles
- les élévations
- les dimensions
  - l'hauteur
  - la largeur
  - la superficie
  - le volume

17.1.2 interpréter les dessins techniques :

- l'utilité et application des dessins
- les caractéristiques de construction des dessins
- l'identification du matériel et des outils
- la nomenclature

17.1.3 interpréter les schémas rudimentaires :

- utilité et application des schémas
- les caractéristiques de construction des schémas
- l'identification du matériel et des outils
- la nomenclature

17.1.4 interpréter les diagrammes de planification :

- l'utilité et l'application des schémas
- les caractéristiques de construction des schémas
- l'identification du matériel et des outils
- la nomenclature

17.2 - Plan

Renvois aux résultats et aux normes d'apprentissage :

2.3, 9.0

Durée : 3 heures Théorie : 3 heures Pratique : 0 heure

Résultat général d'apprentissage :

Déterminer le matériel nécessaire pour le projet selon les dessins et les croquis.

Résultats d'apprentissage :

Une fois la formation terminée avec succès, l'apprenti ou l'apprentie est en mesure de :

17.2.1.1 décrire les procédures de plan du projet :

- dessiner le plan jusqu'aux spécifications
- calculer les dimensions du plan
- tracer et transférer les dimensions du plan pour le matériel
  - utilisation d'outils pour plan
  - les techniques